

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ФЕДОРОВСКАЯ СОШ №2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение определяет правила и нормативы расходов на обеспечение питанием обучающихся в ОО, а также устанавливает порядок и размеры дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания за счет ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — автономный округ).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 1 ноября 2008 года № 227-п;
- Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 04.03.2016 года № 59-п;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 14.10.2022 г. №517-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04 марта 2016 г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в ОО ХМАО-Югры»
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2006 № 30-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями, внесенными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 104-оз, 28 декабря 2007 года № 202-оз, 31 октября 2008 года № 118-оз, 8 апреля 2010 года № 66-оз, 16 декабря 2010 года № 234-оз, 31 января 2011 года № 5-оз, 7 июля 2011 года № 65-оз).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Задачи

- обеспечить гарантированное качество и безопасность питания;
- предупредить (профилактика) распространение среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- поддержать учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3. Питание обучающихся организуется ОО на платной и бесплатной основе. Доплата за питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа и средств родителей (законных представителей) обучающихся в авансовой форме.

3.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом ОО, которое пишут родители льготной и не льготной категории ежегодно. Каждый родитель имеет право на второе питание.

3.3. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки, подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием, указывает согласие или не согласие на доплату за питание.

3.4. На основании заявлений родителей формируются списки обучающихся на питание, утверждаются директором ОО и направляются в МУ Сургутского района «ЦБ» для присвоения каждому обучающемуся лицевого счета.

3.5. В случае не согласия родителя на доплату будет организовано питание за счет средств автономного округа.

3.6. Размер доплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся определяется по решению Совета родителей школы, производится исключительно на добровольной основе и может быть изменен не более 2-х раз в год.

3.6. Доплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета, присвоенные каждому обучающемуся (в авансовой форме).

3.7. Внесение родительской платы за питание детей в ОО и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате, осуществления ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

3.8. Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного ОО в МКУ Сургутского района «ЦБ» в последний день текущего месяца.

3.9. МКУ Сургутского района «ЦБ» предоставляет ОО в срок до 5 числа месяца следующего за расчетным ведомость по расчету с родителями.

3.10. Родители (законные представители) до 5-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 05-го числа текущего месяца классному руководителю.

3.11. Родители (законные представители) могут произвести доплату на месяц, четверть, год.

3.12. При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из ОО возврат денежных средств на лицевом счете обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

3.13. В целях адресной социальной поддержки отдельных категорий обучающихся установить право на двухразовое бесплатное питание следующим категориям детей:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приемных семьях;
- дети – сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети ОВЗ;
- дети инвалиды,
- дети участников специальной военной операции.

3.14. Для оформления бесплатного питания необходимы следующие документы:

копия удостоверения (постановления, справки) многодетной семьи;

-заявление (приложение 1);

-справку МСЭ;

-заключение ТПМПК;

-постановление об опеке;

- справка из военного комиссариата.

3.15. Обучающиеся льготных категорий получают бесплатное питание.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МКУ Сургутского района «ЦБ».

4.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют:

- заместитель директора, курирующий организацию питание,
- социальный педагог, курирующий организацию питание,
- медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания,
- уполномоченные члены Совета родителей,
- специально созданная бракеражная комиссия мобильная группа.

4.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

5.2. Работники столовой (штатные сотрудники поставщика услуг) несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания.

5.4. Классные руководители ведут учет платного питания, подают табеля социальному педагогу, ответственному за организацию питания.

5.5. Контроль за исполнением приказа возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания.

Приложение 1

Директору МБОУ «Федоровская СОШ №2
с углублённым изучением отдельных предметов».

от _____

(Ф.И.О.полностью)

проживающего(ей) по адресу *

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса, питание (указать нужное: завтрак/ обед) _____ на период с _____ по _____ с доплатой в сумме _____ (руб).

С Положением об организации горячего питания в ОО ознакомлен (а). Обязуюсь своевременно пополнять л/счёт ребёнка. Согласен (а) на обработку персональных данных.

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ год

Директору МБОУ «Федоровская СОШ №2
с углублённым изучением отдельных предметов».

от _____

(Ф.И.О.полностью)

проживающего(ей) по

адресу _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на льготной основе питание в образовательном учреждении в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2006 № 30-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями, внесенными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 104-оз, 28 декабря 2007 года № 202-оз, 31 октября 2008 года № 118-оз, 8 апреля 2010 года № 66-оз, 16 декабря 2010 года № 234-оз, 31 января 2011 года № 5-оз, 7 июля 2011 года № 65-оз)

(Ф.И.О.)

учащемуся _____ класса, на период с _____ по _____ в связи с тем, что учащийся относится к следующей категории:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | дети из малоимущих семей |
| <input type="checkbox"/> | дети из многодетных семей |
| <input type="checkbox"/> | дети, находящиеся в приемных семьях |
| <input type="checkbox"/> | дети – сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей |
| <input type="checkbox"/> | дети ОВЗ |
| <input type="checkbox"/> | дети инвалиды |
| <input type="checkbox"/> | дети участников специальной военной операции |

Предъявляю документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

_____ (наименование и реквизиты документа: для родителей - свидетельство о рождении; для приемных родителей – договор между органами опеки и попечительства и приемными родителями о передаче

ребенка на воспитание в семью; для опекунов – решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя).

В случае изменения оснований для предоставления на льготной основе питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.
Согласен (а) на обработку персональных данных.

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ год

* Документами, подтверждающими право представлять интересы ребенка являются: для родителей-свидетельство о рождении; для приемных родителей – договор между органами опеки и попечительства и приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в семью; для опекунов – решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Директору МБОУ «Федоровская СОШ №2
с углублённым изучением отдельных предметов».

от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу *

_____ номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, родитель (законный представитель) обучающе(го,й) ся _____ класса _____

_____, отказываюсь от предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ год