

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДОРОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, понимаемого как ситуация, когда при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей и на объективность принятия решений в работе в составе комиссий, рабочих групп и пр. вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей или их законных представителей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов и иной выгоды или преимущества для себя или для третьих лиц.

1.3. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, независимо от занимаемой ими должности в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников Образовательной организации применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Образовательной организации и его урегулирования**

- 2.1. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Образовательной организации, ответственное за противодействие коррупции.
- 2.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Образовательной организации и доводится до сведения всех её работников.
- 2.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (*приложение 1*).
- 2.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора, ответственного за противодействие коррупции уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (*приложение № 2*), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.5. Направленное в соответствии с пунктом 2.4. уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (*приложение № 3*).
- 2.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 2.7. Основной задачей Комиссии является содействие МБОУ «Федоровская СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»:
  - а) в обеспечении соблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
  - б) в осуществлении в Организации мер по предупреждению коррупции.
- 2.8. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Организации.
- 2.9. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

### **3. Состав Комиссии**

- 3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом МБОУ «Федоровская СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов».
- 3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, назначаемый директором Организации, члены Комиссии - работники Организации. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора или (председатель Комиссии), специалист по персоналу (секретарь Комиссии), иные работники, определяемые директором Организации.

- 3.4. По решению директора Организации в состав Комиссии могут быть включены представители первичной профсоюзной организации, действующей в Организации в установленном порядке.
- 3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
  - а) непосредственный руководитель работника МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Организации должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника Организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
  - б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника Организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:
    - другие работники Организации;
    - специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
    - представители заинтересованных организаций;
    - представитель работника Организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии - работников Организации недопустимо.
- 3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

#### **4. Возможные способы разрешения конфликта интересов**

- 4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Образовательной организации, ответственным за противодействие коррупции и направляется директору Образовательной организации.
- 4.2. Директор Образовательной организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность для Образовательной организации возникающих рисков, и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
- 4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором Образовательной организации и должностным лицом Образовательной организации, ответственным за противодействие коррупции конфиденциально.
- 4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
  - ограничение доступа работника Образовательной организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
  - добровольный отказ работника Образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

- решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Образовательной организации;
  - перевод работника Образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - отказ работника Образовательной организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Образовательной организации;
  - увольнение работника Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - внесение изменений в локальные нормативные акты организации, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории организации;
  - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Образовательной организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Образовательной организации.

## **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

5.1. Работники организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор или работник Организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в Организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора Организации или указанного работника организации.

5.2.2. Работник Организации, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Организации.

5.2.3. Работник Организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг организации.

5.2.4. Работник Организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории организации.

**6. Обязанности работника Образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 6.1. Руководствоваться интересами Образовательной организации без учёта личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 6.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 6.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

*Приложение № 1*  
*к положению о конфликте интересов работников муниципального бюджетного*  
*общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа*  
*№2 с углублённым изучением*  
*отдельных предметов»*

**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением**  
**отдельных предметов»**

***Заявление***

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики педагогического работника МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Образовательной организации), Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается Ф.И.О. директора Образовательной организации)	
<b>От кого:</b> (Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Ко всем ответам "да" необходимо дать соответствующие разъяснения. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приёмных), детей (в том числе приёмных), родных и двоюродных братьев и сестёр.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>1</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Образовательной организацией (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Образовательной организацией или ведет с ней переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Образовательной организацией?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>2</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Образовательной организацией?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Образовательной организацией (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Образовательной организацией?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Образовательной организации (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для Образовательной организации во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Образовательной организацией, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Образовательной организации (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Образовательной организации, которая противоречит требованиям рабочего распорядка Образовательной организации к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Образовательной организации?

(да / нет) \_\_\_\_\_

11. Работают ли члены Вашей семьи в Образовательной организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

13. Работает ли в Образовательной организации какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в Образовательной организацией или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да / нет) \_\_\_\_\_

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_



Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Решение непосредственного начальника по декларации**  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Образовательной организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе Образовательной организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

*Приложение № 2*  
*к положению о конфликте интересов работников муниципального бюджетного*  
*общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа*  
*№2 с углублённым изучением*  
*отдельных предметов»*

Заместителю директора МБОУ «Федоровская СОШ№2  
с углублённым изучением отдельных предметов»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:**

\_\_\_\_\_

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:**

Лицо, направившее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
о наличии личной заинтересованности

\_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
к положению о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя  
общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением  
отдельных предметов»*

**Журнал  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

<b>№</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление</b>	<b>Краткое содержание заинтересованн ости лица</b>	<b>ФИО, должность лица, принявшего уведомление</b>	<b>Подпись лица, принявшего уведомление</b>	<b>Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников</b>
1.						
2.						
3.						