

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации работы по исполнению мероприятий, предусмотренной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, регулирует взаимодействие специалистов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Минтруда России от 13.06. 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида...»
- Приказом Минтруда России от 15.10.2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»
- Приказом Департамента образования и молодежной политики АСР от 01.02.2016 № 73 «Об утверждении порядка работы по разработке и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида» (с изменениями)
- Уставом образовательного учреждения,
- Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.3. Положение определяет последовательность и сроки исполнения мероприятий предусмотренных индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее ИПРА) ребенка-инвалида.

2. Порядок организации работы в МБОУ по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.1. Приказом Директор МБОУ назначается ответственным по работе с выписками ИПРА ребенка-инвалида.

2.2. Ответственный по работе с выписками ИПРА ребенка-инвалида в МБОУ:

- Получает у ответственного по работе с выписками в Департаменте образования выписки ИПРА ребенка-инвалида;

- Формирует реестр ИПРА детей-инвалидов, находящихся на сопровождении специалистов МБОУ;
- Совместно со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МБОУ в течении 15-ти рабочих дней со дня поступления ИПРА В МБОУ разрабатывает мероприятия психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.
- В течении трех рабочих дней уведомляет родителей (законных представителей) о мероприятиях психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.
- Получает согласие родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.
- За 3 месяца до окончания срока реализации ИПРА осуществляет полный анализ информации о мероприятиях проводимых в рамках ИПРА ребенка-инвалида и регистрирует на бумажном носителе и в электронном варианте по утвержденной форме
- Курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида;
- Осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

3. Компетенция и ответственность специалистов привлеченных в реализации ИПРА ребенка-инвалида в МБОУ

3.1. Специалисты обязаны :

Педагог-психолог, учитель-логопед:

- участвовать в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитаннику;
- прописывать коррекционно-развивающие задачи в ИПРА согласно рекомендациям ТПМПК;
- проводить анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- ответственны за уровень коррекционно-развивающей работы с ребенком-инвалидом;
- составлять психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического

коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- на основе плана индивидуального развития планировать и проводить коррекционно-развивающую работу.

Классные руководители:

- планировать и организовывать жизнедеятельность ребенка-инвалида в условиях МБОУ и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планировать и проводить коррекционно-развивающую работу
- изучать условия жизни и воспитания ребенка в семье, определять уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

- участвовать в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи ребенку-инвалиду;

2.3. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

4. Деятельность специалистов ПМПк в условиях реализации ИПРА ребенка-инвалида:

- обеспечивают методическое сопровождение реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- проводят консультирование родителей (законных представителей), педагогов образовательных учреждений в части реализации мероприятий психолого-педагогического сопровождения, прописанных в ИПРА ребенка-инвалида;
- проводят заседания раз в квартал для промежуточного анализа динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего сопровождения и коррекции его дальнейшего пути развития.